

UNSER VERHALTENSKODEX

So arbeiten wir.



INHALT

ANWENDUNGSBEREICH DES VERHALTENSKODEX

A. Verpflichtung der Mitarbeiter	3
B. Zusätzliche Verpflichtungen	4
C. Durchsetzung & Berichterstattung	5
D. Anerkennung	6
E. Fragen oder Bedenken	6

UNSER VERHALTENSKODEX

1. Grundlegende Werte	7
Gesundheit und Sicherheit im Fokus	8
Herausragende Qualitätsstandards	8
Umweltschutz	9
Glaubwürdigkeit und Zuverlässigkeit	9
2. Einhaltung von Gesetzen	10
Interessenkonflikte	10
Geschäftschancen	11
Geschenke und Zahlungen	11
Verantwortung und Zuverlässigkeit	12
3. Export und Marktverhalten im Wettbewerb	12
Verbotene Verhaltensweisen	12
4. Verpflichtungen gegenüber Kunden	13
Geheimhaltung von Kundendaten	13
Aufrichtigkeit im Geschäftsverkehr mit Kunden	13
5. Verpflichtungen gegenüber den Mitarbeitern	14
Chancengleichheit	14
Keine Diskriminierung oder Belästigung	14
Drogenmissbrauch	15
Privatsphäre der Mitarbeiter	15
6. Angemessene Verwendung und Schutz von Vermögenswerten	16
Zeichnungsberechtigung	16
Vertrauliche Behandlung von Informationen	16
Erfindungen und Entdeckungen	17
Investitionsausgaben	17
Gebäudesicherheit	17
Geschäftsunterlagen	18
7. Engagement im Gemeinwesen	18
Unterstützung des Gemeinwesens	18
Politische Partizipation und Spenden	18

ANWENDUNGSBEREICH DES VERHALTENSKODEX

A. VERPFLICHTUNG DER MITARBEITER

Jeder von uns ist dazu verpflichtet, die in diesem Verhaltenskodex definierten Grundsätze sorgfältig zu lesen und zu verstehen sowie diese Grundsätze auf alle Handlungen und Formen der Kommunikation miteinander und mit unseren Klienten, Lieferanten und sonstigen Personen anzuwenden.

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Mitarbeiter, unter anderem für leitende Angestellte, Berater, und Handlungsbevollmächtigte von ESIM Chemicals. Darüber hinaus versuchen wir Geschäftsverbindungen mit Drittanbietern von Waren und Dienstleistungen einzugehen, die unsere im Kodex genannten wesentlichen Grundsätze teilen und verlangen von diesen Drittanbietern soweit als möglich die Einhaltung dieser Grundsätze.

Der Kodex definiert die allgemeinen Grundsätze ethischer Unternehmensführung, die von der ESIM Chemicals festgelegt und umgesetzt werden.

Es ist jedoch unmöglich jede geschäftliche Situation dabei zu berücksichtigen. Bei der Einschätzung rechtlicher oder ethischer Zweifelsfälle müssen Sie nicht nur die im Kodex definierten Grundsätze beachten, sondern sollten sich auch von vernünftigen Argumenten und Ihrem guten Urteilsvermögen leiten lassen.

Die folgenden Fragen sollten bei einer bestimmten Entscheidung oder Vorgehensweise berücksichtigt werden:

- Ist die Entscheidung mit den definierten Grundsätze im Kodex vereinbar?
- Stellt sie für das Leben, die Gesundheit oder Sicherheit einer anderen Person eine Bedrohung dar?
- Stellt sie eine Bedrohung für die Umwelt dar?
- Ist sie sowohl mit dem Geist als auch mit dem Wortlaut geltender Rechtsvorschriften vereinbar?
- Ist sie verantwortungsvoll, fair und ehrlich?
- Ist sie glaubwürdig oder integer?
- Könnte ich sie gegenüber der Öffentlichkeit vertreten?

Wenn Ihre Antwort auf eine dieser Fragen Zweifel aufkommen lässt, ob Ihre vorgeschlagene Entscheidung oder beabsichtigte Vorgehensweise ethischen Geschäftspraktiken entspricht, wenden Sie sich an eine der in Teil E (Fragen oder Bedenken) genannten Ansprechpartner, die Sie in Bezug auf Ihre Vorgehensweise oder die Anwendung des Kodex beraten können. Kein Mitarbeiter wird bei möglichen Problemen alleine gelassen.

Die allgemeinen Grundsätze ethischer Unternehmensführung in diesem Kodex gelten nicht nur für unsere Entscheidungen und Vorgehensweisen, sondern auch für unser Verhalten.

Als Mitarbeiter der ESIM Chemicals begegnen wir bei Konferenzen und sonstigen geschäftlichen oder gesellschaftlichen Veranstaltungen Kunden, Lieferanten oder anderen Personen des öffentlichen Lebens. Bei diesen und anderen Gelegenheiten werden wir als Vertreter der ESIM Chemicals wahrgenommen und sind dazu angehalten, uns im Einklang mit den Grundsätzen des Kodex und mit den allgemeinen Prinzipien geschäftlicher und gesellschaftlicher Umgangsformen zu verhalten. Ein unangemessenes Verhalten, das Anlass zur Diskreditierung der eigenen Person oder von ESIM Chemicals gibt, ist in jedem Fall zu vermeiden.

B. ZUSÄTZLICHE VERPFLICHTUNGEN

Von Führungskräften, Vorgesetzten und Mitgliedern der Geschäftsleitung

Indem sie die Grundsätze dieses Kodex einhalten, setzen Führungskräfte und Mitglieder der Geschäftsleitungen der ESIM Chemicals Verhaltensstandards und nehmen eine Vorbildfunktion gegenüber den Mitarbeitern ein. Sie sind außer-

dem verpflichtet, dafür Sorge zu tragen, dass die ihnen unterstellten Mitarbeiter den Kodex sorgfältig gelesen und verstanden haben.



C. DURCHSETZUNG & BERICHTERSTATTUNG

Die im Verhaltenskodex definierten Grundsätze sind wesentliche Bestandteile unserer Geschäftsaktivitäten und wir werden die Einhaltung dieser Grundsätze entschieden durchsetzen. In der ESIM Chemicals ist keine Person berechtigt, einen Mitarbeiter anzuweisen, einen Grundsatz des Verhaltenskodex oder ein Gesetz zu missachten. Wir sind alle für unser eigenes Verhalten verantwortlich. Erfolgreiche Ergebnisse rechtfertigen kein unethisches oder ungesetzliches Geschäftsverhalten.

Eine Missachtung des Kodex zieht gegebenenfalls Konsequenzen bis hin zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses nach sich, wobei diese im Einklang mit den Rechtsordnungen vorgenommen werden. Stellt der Verstoß gegen den Kodex eine Rechtsverletzung dar, sind gegebenenfalls die zuständigen Behörden umgehend zu informieren.

Wenn Sie von einem Verstoß gegen den Kodex erfahren oder Sie vermuten, dass ein Verstoß vorliegt oder beabsichtigt ist, sind Sie verpflichtet, die Umstände des Verstoßes Ihrer Unternehmensleitung, Ihren Vorgesetzten, dem internen Unternehmensjuristen, dem Leiter Ihrer Personalabtei-

lung zu melden. General Counsel und/oder Chief Compliance Officer müssen ihrerseits dem Chief Executive Officer alle Verstöße gegen den Kodex melden.

Mitarbeiter, die in gutem Glauben einen Verstoß oder vermuteten Verstoß gegen den Kodex melden, haben keine negativen Konsequenzen zu befürchten. Wir werden dafür Sorge tragen, dass die Identität eines Mitarbeiters, der Verstöße gegen den Kodex meldet, vertraulich behandelt wird, sofern dies gesetzlich zulässig und für die Durchführung einer eingehenden Untersuchung erforderlich ist.

Melden eines Verstoßes gegen den Verhaltenskodex:



D. ANERKENNUNG

Alle Mitarbeiter mit Führungsverantwortung und bestimmte andere Mitarbeiter werden dazu aufgefordert, eine Anerkennung des Kodex zu unterzeichnen. Mit dieser Anerkennung bestätigen die Mitarbeiter, dass sie den Kodex gelesen und verstanden haben, alle ihnen unterstellten Mitarbeiter über den Kodex informiert wurden, dass sie den Kodex einhalten und keine Kenntnis von einem nicht gemeldeten Verstoß gegen den Kodex haben. Gelegentlich werden die Mitarbeiter möglicherweise zur Unterzeichnung einer weiteren

Anerkennung aufgefordert. Diese Anerkennungen sollen uns an die Notwendigkeit erinnern, den Kodex regelmäßig zu überarbeiten und bieten die Möglichkeit, Zweifelsfälle zu erörtern, die als tatsächliche oder mögliche Verstöße gegen den Kodex betrachtet werden können. Die unterzeichnete Anerkennung wird in Ihrer Personalakte in der Personalabteilung aufbewahrt.

E. FRAGEN ODER BEDENKEN

Wenn Sie Fragen oder Bedenken hinsichtlich der Anwendung des Verhaltenskodex oder bestimmter Fälle haben, wenden Sie sich an Ihre Unternehmensleitung, Ihre Vorgesetzten, den internen

Unternehmensjuristen oder den Leiter Ihrer Personalabteilung. Diese Personen werden Sie über die Anwendung des Kodex und weitere im Verhaltenskodex genannten Richtlinien beraten.



- Unternehmensleitung
- Vorgesetzte Mitarbeiter
- Interner Unternehmensjurist
- Leiter Personalabteilung

UNSER VERHALTENSKODEX

1. GRUNDLEGENDE WERTE

Die Mitarbeiter der ESIM Chemicals verpflichten sich im Hinblick auf alle Geschäftstätigkeiten zur Einhaltung der allgemeinen Grundsätze von Integrität, gegenseitigem Respekt und Exzellenz.

Die in diesem Verhaltenskodex beschriebenen Verpflichtungen, welche wir intern und gegenüber unseren Klienten, Lieferanten und Kommunen eingehen, ergeben sich aus diesen fundamentalen Werten.

Es werden regelmäßig Schulungen durchgeführt und Sie sollten die für Ihren Verantwortungsbereich relevanten Schulungsangebote ausgiebig nutzen.

Integrität

Im Umgang mit Kollegen, sowie mit Kunden, Lieferanten, Amtsträgern und anderen Personen handeln wir integer und ehrlich. Ehrliches Handeln schafft Glaubwürdigkeit; Glaubwürdigkeit schafft Vertrauen; durch Vertrauen bauen wir Beziehungen auf, die das Unternehmenswachstum zum Nutzen aller Stakeholder der ESIM Chemicals fördern.

Respekt

Eine faire und verantwortungsvolle Unternehmensführung sowie die Einhaltung geltenden Rechts sind für unsere Geschäftstätigkeiten unerlässlich. Bei allen Aktivitäten befolgen wir Geist und Wortlaut von Gesetzen.

Exzellenz

Unser Engagement für herausragende Leistungen in Bezug auf Mitarbeiter, Systeme und Dienstleistungen ist entscheidend für unseren geschäftlichen Erfolg. Wir sind stolz darauf, dass in unserem Unternehmen korrekte Verfahrensweisen und die ständige Verbesserung unserer Geschäftspraktiken einen so hohen Stellenwert einnehmen.

Gesundheit und Sicherheit im Fokus

Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter sind uns ein wichtiges Anliegen. Wir unternehmen alle Anstrengungen für eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung. In diesem Sinne ist die Verringerung des Gefahren- und Verletzungsrisikos ein beständiges Ziel.

Führungskräfte und Vorgesetzte sind für die Gesundheit und Sicherheit der ihnen unterstellten Mitarbeiter verantwortlich. Sie müssen dafür Sorge tragen, dass Maschinen und Geräte sicher funktionieren und dass die Mitarbeiter die Sicherheits- und Arbeitsschutzstandards beachten.

Die Mitarbeiter müssen auf ihre Funktionen abgestimmte Schulungen im Hinblick auf den Gesundheits- und Arbeitsschutz erhalten. Sie selbst müssen durch Beachtung der gesetzlichen Vorgaben und der Arbeitsschutzstandards von ESIM Chemicals für Ihre Sicherheit und Gesundheit sorgen. Sie sollten Ihrem Vorgesetzten umgehend alle Vorfälle melden, die ein Gesundheits- oder Sicherheitsrisiko darstellen.

Herausragende Qualitätsstandards

Bei der Herstellung und Entwicklung von Dienstleistungen und Produkten legen wir höchsten Wert auf herausragende Qualität und setzen dabei auf die Leistungen unserer Mitarbeiter und Systeme.

Qualität ist ein wichtiger Bestandteil unserer Geschäftstätigkeiten.

Sie müssen die Qualitätssicherungssysteme und -verfahren kennen, verstehen und einhalten. Etwaige Fragen oder Bedenken sollten Sie mit Ihrem Vorgesetzten besprechen.

Alle neuen Mitarbeiter erhalten Informationen über die Sicherheit am Arbeitsplatz und werden vorschriftsmäßig auf entsprechende Gesundheits- und Sicherheitsrisiken hingewiesen.

Unser Engagement für die Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz ist integraler Bestandteil unserer Geschäftsaktivitäten und hat höchste Priorität.

Alle Auftragnehmer, die Dienstleistungen für die ESIM Chemicals erbringen, sind dazu angehalten, die für ihre Dienstleistungen geltenden Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien zu beachten und für die Sicherheit und Schulung ihrer Mitarbeiter Sorge zu tragen.



Umweltschutz

Um diese Anforderung zu erfüllen, müssen wir mit Behörden und Beratern eng zusammenarbeiten, damit wir nachhaltige Umweltrichtlinien entwickeln und einhalten und einen Standard aufrechterhalten können, der allen rechtlichen Vorgaben entspricht.

Die ESIM Chemicals verpflichtet sich zu einer ökologisch verantwortungsvollen Handlungsweise im Interesse unserer Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und im Umfeld unserer Standorte.

Daher erfolgt nach Möglichkeit die Wiederverwendung, Wiederverwertung und Wiederaufbereitung von Ressourcen. Außerdem führen wir in unseren Standorten Öko-Audits durch und beheben etwaige Mängel.

Die Einhaltung dieser Richtlinie und aller maßgeblichen Umweltgesetze, unter anderem in Bezug auf Luftemissionen, Wasserqualität und Abfallsorgung, ist für alle Zuständigkeitsbereiche verpflichtend.

Glaubwürdigkeit und Zuverlässigkeit

Glaubwürdigkeit ist die Grundlage guter Beziehungen zu Kollegen, Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern und Anteilseignern. Man muss sich auf unsere Aussagen und Handlungen verlassen können.

In allen Geschäftsbeziehungen müssen wir fair und ehrlich handeln.

Unfaire Wettbewerbsmethoden und irreführende Geschäftspraktiken werden unter keinen Umständen geduldet. In keinem Fall dürfen wir uns einen unfairen Vorteil sichern, indem wir Menschen oder Situationen durch Manipulation, Verheimlichung, Missbrauch von vertraulichen Informationen, falsche Darstellung von Tatsachen und andere unlautere Handlungsweisen ausnutzen.



2. EINHALTUNG VON GESETZEN

ESIM Chemicals bemüht sich in jedem Land, in dem sie tätig ist, ihre gesellschaftliche Verantwortung wahrzunehmen (Good Corporate Citizenship). Wir achten gegenüber unseren Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und sonstigen Partnern in unserer Geschäftstätigkeit auf die Einhaltung geltender Gesetze. Jeder Mitarbeiter muss die für seinen Zuständigkeitsbereich geltenden Rechtsvorschriften kennen, verstehen und einhalten.

Verstöße werden nicht toleriert und können zivil- und/oder strafrechtliche Konsequenzen für Einzelpersonen und/oder ESIM Chemicals haben.

Die Auslegung, Anwendung und Durchsetzung dieses Kodex erfolgt in Übereinstimmung mit der jeweiligen Rechtsordnung des Landes, in dem wir tätig sind.

Interessenkonflikte

Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn das persönliche Interesse oder die Handlung eines einzelnen Mitarbeiters, einer Führungskraft oder eines Mitglieds der Geschäftsleitung mit den jeweiligen Aufgaben und Verpflichtungen gegenüber ESIM Chemicals unvereinbar sind. Wir müssen Situationen erkennen und vermeiden, die mit der Vertretung der Interessen der ESIM Chemicals tatsächlich oder wahrscheinlich im Konflikt stehen. Interessenkonflikte liegen zum Beispiel dann vor, wenn:

- ein Mitarbeiter mit Wettbewerbern eines Unternehmens der ESIM Chemicals kooperiert
- ein Mitarbeiter eine finanzielle Beteiligung an Wettbewerbern, Kunden, Lieferanten oder Unternehmen, die Geschäftsbeziehungen zu ESIM Chemicals unterhalten oder anstreben, hat oder für diese tätig ist.
- ein Mitarbeiter vertrauliche Informationen an Wettbewerber weitergibt
- ein Mitarbeiter Kredite, Dienstleistungen, Geschenke in beträchtlicher Höhe oder sonstige Zuwendungen von Kunden oder Lieferanten annimmt, oder
- ein Mitarbeiter einen Vertrag mit Kunden oder Lieferanten schließt, die nahe stehenden Freunden oder Familienmitgliedern gehören.

Wird ein potenzieller Interessenkonflikt frühzeitig erkannt und gemeldet, kann durch eine enge

Zusammenarbeit der Sachverhalt geklärt und der Konflikt vermieden werden, bevor Probleme entstehen. Die zuständige Managementebene entscheidet in Abstimmung mit dem Rechtsberater, ob ein tatsächlicher oder potenzieller Interessenkonflikt besteht und legt die Vorgehensweise zur Lösung des Konflikts fest.

Sie sind verpflichtet, Geschäftstätigkeiten, die einen Interessenkonflikt darstellen oder darstellen könnten, Ihrer Geschäftsleitung, Ihrem Vorgesetzten oder Rechtsberater umgehend zu melden.

Geschäftschancen

Alle Mitarbeiter, Führungskräfte und Mitglieder der Geschäftsleitung eines Unternehmens der ESIM Chemicals sind dazu angehalten, die rechtmäßigen Interessen von ESIM Chemicals im Hinblick auf künftige Geschäftschancen zu vertreten.

Als Mitarbeiter, Führungskraft oder Mitglied der Geschäftsleitung ist Ihnen jedoch unter keinen Umständen erlaubt:

- persönliche Geschäftschancen wahrzunehmen, die sich Ihnen aufgrund der Nutzung von Eigentum, Informationen oder Position der ESIM Chemicals bieten
- Eigentum, Informationen oder Position der ESIM Chemicals für den eigenen Vorteil zu missbrauchen
- mit der ESIM Chemicals zu konkurrieren.

Geschenke und Zahlungen

Entscheidungen müssen unbedingt auf einer unparteiischen und objektiven Einschätzung eines Sachverhalts beruhen und dürfen nicht durch Geschenke, Bewirtungen oder sonstige Zuwendungen von erheblichem Wert gegenteilig beeinflusst werden. Ebenso wichtig ist es, dass auch andere Geschäftspartner, wie Fachleute im Gesundheitswesen, in ihren Beurteilungen nicht unangemessen beeinflusst werden.

In Geschäftsbeziehungen zu Personen, sollten Sie sich bei Ihrer Einschätzung von folgenden Kriterien leiten lassen:

- Hat die Zuwendung einen symbolischen Wert?
- Ist mit der Zuwendung eine Verpflichtung verbunden?
- Wird die Zuwendung nur gelegentlich gewährt?
- Hält die Zuwendung einer öffentlichen Überprüfung stand?
- Bringt die Zuwendung den Geber oder Empfänger in Verlegenheit oder führt sie zu einer Verpflichtung?
- Ist die Zuwendung eine in Geschäftsbeziehungen übliche Geste der Höflichkeit?

Direkte oder indirekte Zahlungen, Geschenke, Vergünstigungen oder sonstige Wertgegenstände, die als Gegenleistung für eine bevorzugte Behandlung bei einer Geschäftstransaktion gewährt oder angeboten werden, gelten als Bestechung oder Schmiergeld. Das Anbieten, Gewähren oder

Annehmen einer Bestechung oder eines Schmiergeldes ist unlautere Geschäftspraxis und wird nicht geduldet. Darüber hinaus ist es in vielen Ländern unzulässig, eine Bestechung oder ein Schmiergeld zu gewähren, zu versprechen oder anzunehmen.

Bei Geschäftsbeziehungen zu Partnern, ist es Ihnen untersagt, Geschenke in Form von Bargeld, Provisionen, Darlehen, Gewinnanteilen, Wertpapieren oder gleichwertigen Zuwendungen und Vergünstigungen zu gewähren oder anzunehmen.

Sie dürfen außerdem keine Geschenke, Bewirtungen oder Vergünstigungen annehmen oder anbieten, die eine objektive und faire Geschäftsentscheidung beeinträchtigen oder beeinträchtigen könnten oder die als unangemessene Beeinflussung einer geschäftlichen Transaktion oder sonstigen Handlung wahrgenommen werden könnte.

Verantwortung und Zuverlässigkeit

Unsere Mitarbeiter, Kunden und andere Partner verlassen sich darauf, dass wir unsere jeweiligen Aufgaben zuverlässig erfüllen.

Jeder von uns erklärt sich bereit, für die Qualität unserer Arbeit und die Art und Weise, in der wir unsere Funktionen erfüllen, Verantwortung zu übernehmen.

Alle Mitarbeiter müssen die Anforderungen an ihre Verantwortung kennen und sich bestmöglich einbringen.

3. EXPORT UND MARKTVERHALTEN IM WETTBEWERB

ESIM Chemicals setzt sich im Rahmen der geltenden Wettbewerbs- und Kartellgesetze für einen fairen und lautereren Wettbewerb ein.

Alle Mitarbeiter

- halten die Unternehmensvorgaben betreffend Export und Marktverhalten ein,
- anerkennen die zur Verfügung gestellten Unterlagen (z. B. in Schulungen, im Intranet) als in der täglichen Arbeit verbindlich an und
- wenden sich in Zweifelsfragen (z. B. Exportbeschränkungen, Sanktionslisten, Außenwirtschaftsgesetz, Unlauterer Wettbewerb, Kartellgesetz etc.) an die fachkundige KollegInnen (z. B. Finanz-Recht-Logistik-DSCM-Logistik-SHE Mitarbeiter).

Verbotene Verhaltensweisen

Verbotene Verhaltensweisen sind zum Beispiel

- direkte oder indirekte gemeinsame Handlungen oder Vereinbarungen (mündlich, schriftlich, elektronisch, ausdrücklich oder schlüssig)
 1. mit Mitbewerbern in einem Kartell oder
 2. aus der Position einer Marktbeherrschung heraus oder
- die unlautere Beschränkung des Wettbewerbes oder Bildung von Kartellen bzw. Abschluss von Kartellvereinbarungen oder Ausübung entsprechender Verhaltensweisen.

4.

VERPFLICHTUNGEN GEGENÜBER KUNDEN

Geheimhaltung von Kundendaten

Die vertrauliche Behandlung von Kundendaten ist für die ESIM Chemicals von entscheidender Bedeutung. Kunden überlassen uns ihre persönlichen oder unternehmenseigenen Informationen und wir müssen alle angemessenen Vorkehrungen zum Schutz dieser Informationen treffen.

Für die ESIM Chemicals können Rechtsrisiken entstehen, wenn vertrauliche Daten von einem Kunden erfasst wurden, ohne dass vorher eine entsprechende Geheimhaltungsvereinbarung mit ihm geschlossen wurde.

Aufrichtigkeit im Geschäftsverkehr mit Kunden

Die ESIM Chemicals pflegt eine offene und ehrliche Kommunikation mit ihren Kunden.

Kein Mitarbeiter darf wissentlich falsche oder irreführende Aussagen machen. Zusagen gegenüber Kunden sind nur dann zulässig, wenn sie sich sicher sind, dass diese auch eingehalten werden können. Wenn Verpflichtungen gegenüber einem Kunden aufgrund bestimmter Umstände nicht eingehalten werden können, muss der Kunde so schnell wie möglich darüber informiert werden.

Eine Weitergabe vertraulicher Kundendaten ist nur für den ordnungsgemäßen Geschäftsbetrieb der ESIM Chemicals und unter der Bedingung zulässig, dass die Weitergabe gemäß der Geheimhaltungsvereinbarung mit dem Kunden erfolgt. Eine Verletzung der Geheimhaltungspflicht muss umgehend der Geschäftsleitung, dem Vorgesetzten und Unternehmensjuristen gemeldet werden.

Jeder Mitarbeiter geht auf Rückmeldungen von Kunden ein, beantwortet ihre Anfragen zügig, hält sie über wichtige Ereignisse in Bezug auf ihre Produkte auf dem Laufenden und führt seine Aufgaben professionell und sachgerecht aus.

5. VERPFLICHTUNGEN GEGENÜBER DEN MITARBEITERN

Die ESIM Chemicals fühlt sich im Umgang mit ihren Mitarbeitern zu höchsten Ethikstandards verpflichtet und setzt sich für ein Arbeitsumfeld ein, das von gegenseitigem Respekt und Vertrauen geprägt ist.

Chancengleichheit

Im Einklang mit den geltenden Rechtsordnungen verpflichtet sich die ESIM Chemicals, allen Mitarbeitern bei der Beschäftigung und Beförderung gleiche Chancen einzuräumen. Dies gilt für alle

Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Arbeitsorganisation und -entwicklung, einschließlich Anstellung, Leitung, Vergütung, Beförderung und Kündigung.

Keine Diskriminierung oder Belästigung

Eine Belästigung erfolgt in Form von verletzenden, beleidigenden oder lästigen Bemerkungen oder Verhaltensweisen, die als herablassend empfunden werden oder empfunden werden könnten. Es sind Bemerkungen oder Verhaltensweisen, die eine Person aus einem der oben angeführten Gründe demütigen oder beleidigen.

ESIM Chemicals engagiert sich für ein Arbeitsumfeld, in dem es keine Diskriminierung oder Belästigung aufgrund von ethnischer Zugehörigkeit, Abstammung, Herkunftsort, Hautfarbe, ethnischer Herkunft, Staatsangehörigkeit, Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Alter, Personenstand, Religion, Zugehörigkeit zu einer Gemeinschaft, gleichgeschlechtlicher Partnerschaft, Familienstand oder Behinderung gibt.

Die ESIM Chemicals duldet keine Diskriminierung oder Belästigung und Mitarbeiter, die sich an einer Diskriminierung oder Belästigung beteiligen, müssen mit angemessenen Konsequenzen bis hin zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses rechnen, wobei diese im Einklang mit der Rechtsordnung vorgenommen werden. Ein Mitarbeiter, der sich als Opfer von Diskriminierung oder Belästigung fühlt, kann beantragen, dass diese beleidigende Verhaltensweise oder Handlung einzustellen ist. Wenn dem Mitarbeiter ein derartiger Antrag unangenehm ist, er ihm unangemessen oder nicht erfolgreich erscheint, sollte er sich an die Personalabteilung wenden. Die ESIM Chemicals wird diese Beratungen im Zuge einer eingehenden Untersuchung vertraulich behandeln.

Die Mitarbeiter sollten Diversität als bereichernd erachten, sich gegenüber ihren Kollegen respektvoll und stets angemessen verhalten, um ein vorurteilsfreies Arbeitsumfeld zu schaffen, indem die Würde, Vorstellungen und Ansichten jedes Einzelnen respektiert werden.

Drogenmissbrauch

Für Mitarbeiter, deren Verhalten, Urteilsvermögen oder Leistung durch Drogen- oder Alkoholeinfluss beeinträchtigt sind, besteht ein größeres Unfallrisiko; dabei können sie auch Kollegen gefährden.

Sie dürfen Ihre Arbeit nicht antreten, wenn Ihr Verhalten, Ihr Urteilsvermögen oder Ihre Leistung durch Drogen- oder Alkoholeinfluss beeinträchtigt sind. Erscheinen Sie zur Arbeit, während Ihr Verhalten, Ihr Urteilsvermögen oder Ihre Leistung durch Drogen- oder Alkoholeinfluss beeinträchtigt sind oder augenscheinlich beeinträchtigt sind, werden Sie dazu aufgefordert, das Gelände zu verlassen und sich gegebenenfalls einer medizinischen Untersuchung zu unterziehen, bevor Sie Ihre Arbeit wieder antreten dürfen. Spezielle Analysen, wie HIV-Tests und Drogentests können dann verlangt werden, wenn sie im Einklang mit der

Rechtsauffassung sind, denen die ESIM Chemicals unterliegt.

Die ESIM Chemicals bestärkt und unterstützt die Mitarbeiter, die drogen- oder alkoholabhängig sind, über den Betriebsarzt professionelle Hilfe in Anspruch zu nehmen.

ESIM Chemicals untersagt die Verwendung oder den Besitz illegaler Drogen.

Privatsphäre der Mitarbeiter

Personalunterlagen werden nur unter folgenden Umständen weitergegeben:

- an Mitarbeiter, die von Rechts wegen informiert werden müssen,
- im Rahmen laufender Gerichtsverfahren, oder
- an Dritte (wie Hypothekeninstitute, Kreditinstitute, Banken etc.) nach vorheriger schriftlicher Anforderung des Mitarbeiters.

Medizinische Unterlagen sind vertraulich zu behandeln, sofern die Freigabe dieser Unterlagen nicht gesetzlich vorgeschrieben ist oder vom Mitarbeiter schriftlich genehmigt wurde.

Jeder Mitarbeiter hat das Recht auf die vertrauliche Behandlung bestimmter Personalunterlagen und auf die Wahrung seiner Privatsphäre im Hinblick auf persönliche Aktivitäten außerhalb der Arbeitszeiten.

6. ANGEMESSENE VERWENDUNG UND SCHUTZ VON VERMÖGENSWERTEN

Die ESIM Chemicals betraut ihre Mitarbeiter mit der Verwahrung, Verwaltung und effizienten Verwendung ihrer Vermögenswerte. Sie sind verpflichtet, die Vermögenswerte zu schützen und sie ausschließlich für legitime Geschäftszwecke zu verwenden.

Diebstahl, Verantwortungslosigkeit und Verschwendung wirken sich unmittelbar auf die Rentabilität aus. Die missbräuchliche Verwendung oder Veruntreuung von Vermögenswerten gilt als Straftat und kann schwerwiegende Konsequenzen nach sich ziehen.

Zeichnungsberechtigung

Bestimmte Mitarbeiter sind berechtigt, im Namen von ESIM Chemicals Verpflichtungen zu genehmigen. Diese Berechtigung ist auf die Anzahl und Dauer der Verpflichtungen beschränkt, sowie auf die Zuständigkeitsbereiche, die in der jeweils geltenden Vertretungs- und Zeichnungsrichtlinie des Unternehmens angegeben sind.

Bei Fragen über Ihre Zeichnungsberechtigung hinsichtlich der Verwaltung von Vermögenswerten oder Bindung ihrer Ressourcen, wenden Sie sich an Ihre Führungskraft.

Nur Mitarbeiter mit einem entsprechenden Vertretungs- und Zeichnungsrecht dürfen Verpflichtungen in Bezug auf Vermögenswerte oder Ressourcen der ESIM Chemicals genehmigen oder anerkennen.

Vertrauliche Behandlung von Informationen

Zu vertraulichen und unternehmenseigenen Informationen hinsichtlich der Geschäftsaktivitäten der ESIM Chemicals gehören unter anderem Aufzeichnungen, Lohn- und Gehaltsabrechnungen, medizinische Unterlagen von Mitarbeitern, sowie Angaben zu disziplinarischen Maßnahmen und Leistungen, Kundenlisten, Formeln, Prozesse und andere Geschäftsgeheimnisse.

Es ist Ihnen untersagt, diese Informationen an andere Personen weiterzugeben, es sei denn:

- die Weitergabe dieser Informationen ist für Ihren ordnungsgemäßen Geschäftsbetrieb notwendig,
- die Weitergabe dieser Informationen ist durch eine Geheimhaltungsvereinbarung zwischen ESIM Chemicals und der dritten Partei, welche diese Informationen erhält, geschützt, und
- die Weitergabe der Informationen erfolgt im Einklang mit den Richtlinien der ESIM Chemicals und den geltenden Rechtsvorschriften.

Sie sind dafür verantwortlich, die missbräuchliche Verwendung oder unbeabsichtigte Weitergabe vertraulicher Informationen zu vermeiden.

Lesen Sie bitte Ihre Geheimhaltungsvereinbarung und die Datenschutzrichtlinie sorgfältig durch, um sicherzugehen, dass Sie Ihre Verpflichtungen hinsichtlich der vertraulichen Behandlung von Informationen verstanden haben.

Erfindungen und Entdeckungen

Alle Erfindungen und Entdeckungen, die im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses erfolgen, sind Eigentum der ESIM Chemicals oder ihrer Kunden, unabhängig davon, ob diese Erfindungen oder Entdeckungen tatsächlich am Arbeitsplatz entstanden sind oder nicht. Sie müssen Ihren Vorgesetzten umgehend und vollständig über eine Erfindung oder Entdeckung informieren und alle notwendigen Schritte ergreifen, um Ihre Rechte,

Vertrauliche Angelegenheiten sollten nicht an öffentlichen Orten besprochen werden, an denen Dritte zuhören können (Aufzüge, Treppenhäuser, Restaurants, Flugzeuge oder Taxis). Auch vertrauliche Dokumente sollten nicht an öffentlichen Orten gelesen oder weggeworfen werden.

Rechtstitel und Ansprüche an einer solchen Erfindung oder Entdeckung an ESIM Chemicals abzutreten. Unter Wahrung der Vertraulichkeit sollten Sie unbedingt eine ausführliche Dokumentation erstellen und pflegen, in der die technischen Details der Erfindung oder Entdeckung ausgeführt werden und diese technische Dokumentation an ESIM Chemicals weiterleiten.

Investitionsausgaben

Wie oben angeführt, sind bestimmte Mitarbeiter berechtigt, die ESIM Chemicals rechtsgültig zu vertreten. Dies gilt auch für Investitionsausgaben. Jede Investition muss in Übereinstimmung mit der

geltenden Investitionsrichtlinie ordnungsgemäß genehmigt und in der Rechnungslegung erfasst werden.

Gebäudesicherheit

Es müssen alle relevanten Sicherheits- und Kontrollmaßnahmen beachtet und alle Schritte unternommen werden, um die Sicherheit zu gewährleisten. Verstöße gegen diese Sicherheitsmaßnahmen sind

zu melden. Besucher der ESIM Chemicals müssen über diese geltenden Sicherheitsbestimmungen in Kenntnis gesetzt werden und diese beachten.

Geschäftsunterlagen

Geschäftsunterlagen sind wesentlicher Bestandteil der Geschäftstätigkeiten der ESIM Chemicals und die ESIM Chemicals vertraut auf die ordnungsgemäße und sichere Erfassung und Aufbewahrung aller Geschäftsunterlagen durch die Mitarbeiter. Falsche oder irreführende Einträge in Buchführungs- oder anderen Geschäftsunterlagen aus welchem Grund auch immer sind verboten.

Es muss sichergestellt werden, dass:

- die Informationen korrekt und aufrichtig aufgezeichnet werden,
- die Sicherheit und vertrauliche Behandlung aller Aufzeichnungen gewährleistet ist,

- Aufzeichnungen vor Manipulation geschützt sind,
- die Aufzeichnungen gemäß geltendem Recht und der Richtlinie zur Aufbewahrung von Aufzeichnungen der ESIM Chemicals aufbewahrt werden, und
- diese Aufzeichnungen nur gemäß der Richtlinie zur Aufbewahrung von Aufzeichnungen der ESIM Chemicals vernichtet werden.

Unter keinen Umständen dürfen Aufzeichnungen vernichtet werden, die Gegenstand von laufenden oder eventuellen Gerichtsverfahren oder Untersuchungen sind.

7. ENGAGEMENT IM GEMEINWESEN

Unterstützung des Gemeinwesens

ESIM Chemicals setzt sich für ein Engagement in der Kommune ein und unterstützt die Beteiligung von Mitarbeitern und Unternehmen an gemeinnützigen, karitativen und kulturellen Einrichtungen.

Spendenaufträge an ESIM Chemicals sind an den Leiter der Personalabteilung zur Prüfung weiterzuleiten und müssen von der jeweiligen Geschäftsleitung genehmigt werden.

Politische Partizipation und Spenden

Die ESIM Chemicals begrüßt das politische Engagement ihrer Mitarbeiter als Privatpersonen. Spenden von ESIM Chemicals an politische Kandidaten unterliegen den relevanten Rechtsvorschriften, und dementsprechend sind Spenden an eine Partei

Wenn Sie eine Funktion als Sprecher für eine Einrichtung oder Organisation haben, müssen Sie klarstellen, dass Sie diese Funktion als Privatperson und nicht als Mitarbeiter oder Sprecher von ESIM Chemicals ausüben.

oder für eine politische Kampagne oder Ausgaben im Namen der ESIM Chemicals untersagt. Finanzielle Beiträge für politische Zwecke müssen vom General Counsel geprüft werden.